

Projektgliederung

Ein gemeinsam gelebter Prozess ist Grundlage und Garantie eines erfolgreichen Projektes.

Für die gesicherte und geordnete Durchführung eines Projektes ist ein solider Projektplan zwingend erforderlich. Der Projektplan beschreibt die gewählte Vorgehensweise des Projektes und legt detailliert fest, WAS WANN und von WEM zu tun ist.

Der Projektplan ist damit die Basis für die Kontrolle und Steuerung des Projektes und ist folgendermaßen gegliedert:

- > Einführung (Zielsetzung und Nutzen von Projektmanagement)
 - > Definition (Zuständigkeiten, Aufgaben im Projektmanagement)
 - > Projektorganisation (Team, Kompetenzen)
 - > Projektablauf (Phasenplanung, Phasensteuerung, Phasenabschluss)
 - > Projektmanagement (Abstimmung Teilprojekte, Budget,...)
 - > Methoden der Gestaltung
 - > Dokumentation und Informationswesen
 - > Arbeitshilfen und Tools
- > Projektname
 - > Ausgangssituation
 - > Projektziele
 - > Projektende (Ziele messen und überprüfen)
 - > Welche Ziele (Termin, Kosten, ... Prioritäten,) sind besonders wichtig?
 - > Was gehört zum Projekt?
 - > Welchen Nutzen soll das Projekt erzeugen?
 - > Wie sieht die Wirtschaftlichkeitsrechnung für das Projekt aus?
 - > Wie hoch ist das Budget?
 - > Wie hoch ist der Aufwand an Ressourcen (Personal, Arbeitsmittel)
 - > Welche Risiken sind vorhanden?
 - > Wer arbeitet mit?
 - > Projektumfeldanalyse?
 - > Grober terminlicher Ablauf?
 - > Welche Vorraussetzungen (Rahmenbedingungen)?
 - > Welche Vorraussetzungen (Projekt von innen betrachtet)?
 - > Bestehen Abhängigkeiten?